

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2016 р. №

Київ

Питання протидії незаконному переміщенню товарів через державний кордон України

1. Утворити при Міністерстві фінансів Міжвідомчий цільовий центр і 20 спільніх мобільних груп з попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи (далі – Міжвідомчий цільовий центр та мобільні групи) з представників Державної фіiscalальної служби, Державної прикордонної служби та Національної поліції.
2. Затвердити Положення про Міжвідомчий цільовий центр і спільні мобільні групи з попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи (далі – Положення), що додається.
3. Покласти функції з координації діяльності мобільних груп, зазначених у пункті 1 цієї постанови, на Міжвідомчий цільовий центр, розмістивши його в Державній фіiscalальній службі.
4. Державній фіiscalальній службі, Державній прикордонній службі, Національній поліції забезпечити підбір та направлення осіб для виконання завдань, визначених Положенням.
5. Державній фіiscalальній службі, Державній прикордонній службі, Національній поліції забезпечити видання відомчих організаційно-розпорядчих документів щодо виконання їх територіальними органами доручень Міжвідомчого цільового центру та мобільних груп під час

реалізації завдань, визначених Положенням та надання особам, залученим до складу Міжвідомчого цільового центру та мобільних груп повноважень, достатніх для виконання ними завдань, визначених Положенням.

6. Державній фіiscalльній службі, Державній прикордонній службі, Міністерству інфраструктури забезпечити безперешкодний доступ членів Міжвідомчого цільового центру та мобільних груп до всіх зон митного контролю та пунктів пропуску для автомобільного, залізничного, морського (річкового) та авіаційного сполучення.

7. Керівникам Державної фіiscalальної служби, Державної прикордонної служби, Національної поліції, Міністерств та інших відомств виплачувати в межах фонду оплати праці відповідного органу додаткову премію посадовим особам органів Державної фіiscalальної служби, у тому числі особам начальницького складу податкової міліції, військовослужбовцям Державної прикордонної служби, поліцейським Національної поліції, іншим державним службовцям, які включені до Міжвідомчого цільового центру і спільних мобільних груп з попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи.

Розмір нарахованої заробітної плати (грошового забезпечення) осіб, зазначених у цьому пункті, з урахуванням додаткової премії становить з розрахунку на місяць:

керівника Міжвідомчого цільового центру – 50000 грн;
старшого зміни Міжвідомчого цільового центру – 40000 грн;
старшого мобільної групи – 40000 грн;
інших членів Міжвідомчого цільового центру та мобільних груп – 30000 грн.

8. Матеріально-технічне забезпечення функціонування Міжвідомчого цільового центру та мобільних груп здійснюється за рахунок асигнувань, передбачених для Державної фіiscalальної служби, та інших джерел, не заборонених законодавством.

Міністерству внутрішніх справ забезпечити мобільні групи

спеціальними автотранспортними засобами, обладнаними проблисковими маячками синього або червоного кольору і спеціальними звуковими сигналами.

9. Доповнити Примітки до Додатку 1 «Суми витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 р. № 98 новим пунктом такого змісту:

«3. Для членів Міжвідомчого цільового центру і спільних мобільних груп з попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи встановити в межах України суму добових витрат – 150 грн.».

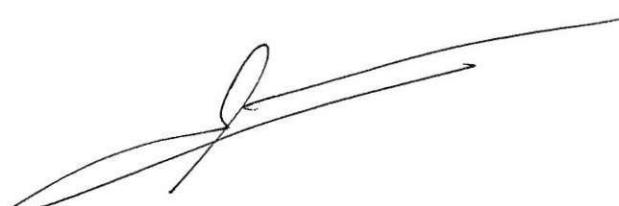
10. Доповнити вичерпний перелік підстав, за наявності яких може проводитись огляд (переогляд) товарів, транспортних засобів комерційного призначення митними органами України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2012 р. № 467 після пункту 14, новим пунктом такого змісту:

«15. Призначення огляду (переогляду) за дорученням або погодженням Міжвідомчого цільового центру з попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи».

11. Ця постанова набирає чинності з дня офіційного опублікування.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН



ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів
України
від _____ р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

Про Міжвідомчий цільовий центр та спільні мобільні групи з попередження
та виявлення фактів порушень законодавства з питань державної митної
справи

1. Міжвідомчий цільовий центр (далі – Центр) є постійно діючим координаційним центром, який утворюється з метою координації дій спільних мобільних груп щодо попередження та виявлення фактів порушень законодавства з питань державної митної справи (далі – мобільні групи).

2. Центр та мобільні групи складаються із представників Державної фіiscalальної служби України, Державної прикордонної служби України та Національної поліції України (далі - Служби).

3. Центр та мобільні групи у своїй діяльності керуються Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

4. Основними завданнями Центру є:

- організація взаємодії між Службами з метою попередження та виявлення фактів порушень законодавства з питань державної митної справи;
- забезпечення прийняття узгоджених з представниками Служб, що входять до складу Центру, рішень;
- узагальнення оперативної та аналітичної інформації щодо можливих фактів порушення митного законодавства, отриманої з будь-яких джерел, обробка та аналіз цієї інформації;

- організація діяльності мобільних груп шляхом надання обов'язкових до виконання ними доручень щодо здійснення заходів, направлених на попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи;
- визначення порядку роботи мобільних груп, координація їх діяльності;
- здійснення контролю за діяльністю мобільних груп;
- узагальнення інформації про результати роботи мобільних груп, підготовка відповідних аналітичних матеріалів;
- проведення аналізу ефективності заходів, що вживаються для протидії митним правопорушенням;
- інформування Міністра фінансів України про результати діяльності Центру та мобільних груп.

5. Центр з метою організації своєї діяльності має право:

- доступу до баз даних Служб членами Центру відповідно до компетенції;
- запитувати в установленому порядку у центральних та місцевих органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- надавати мобільним групам підготовлені у встановленому цим Положенням порядку обов'язкові до виконання доручення, зокрема, щодо зупинки транспортних засобів, проведення огляду (переогляду), створення тимчасових зон митного контролю, відбору зразків товарів та направлення їх для проведення досліджень, експертиз, попередньої оцінки до науково-дослідницького експертно-криміналістичного центру МВС України, спеціалізованої лабораторії з питань експертизи та досліджень ДФС України та їх територіальних підрозділів, залучення посадових осіб органу доходів і зборів, в зоні діяльності якого проводяться заходи, до їх проведення;
- розробляти плани – завдання для мобільних груп щодо здійснення заходів з виявлення порушень митного законодавства;

- самостійно брати участь у виконанні завдань, покладених на мобільні групи.

- контролювати виконання доручень, наданих мобільним групам.

6. Центр очолює Керівник (далі – Керівник Центру), кандидатура якого затверджується Кабінетом Міністрів України за поданням Міністра фінансів.

7. Керівник Центру:

- визначає кількість одночасно діючих мобільних груп в межах встановленої чисельності та регіон їх розміщення;

- формує постійний персональний склад Центру, аналітичної групи та мобільних груп, у разі необхідності, приймає рішення про зміну їх складу та ротацію. Керівник має право при формування постійного персонального складу Центру, аналітичної групи та мобільних груп ініціювати проходження кандидатами психофізіологічного обстеження;

- за погодженням з Міністром фінансів визначає і доводить до членів Центру ключові показники ефективності (KPI) діяльності Центру, аналітичної групи та мобільних груп, оцінює їх виконання та щомісячно звітує Міністр фінансів про результати. У разі необхідності, за погодженням з Міністром фінансів, коригує визначені раніше KPI;

- за погодженням з Міністром фінансів, затверджує функціональні інструкції членів Центру та мобільних груп;

- вносить до Служб пропозиції щодо застосування заохочень чи притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, включених до складу Центру та мобільних груп;

- дає Центру обов'язкові для виконання доручення;

- звітує перед Міністром фінансів про результати роботи Центру та мобільних груп;

8. Персональний склад Центру та мобільних груп формується з урахуванням пропозицій керівників Служб, які доводяться до центру на запит Керівника Центру.

9. В складі Центру створюються:

аналітична група у кількості до 6 посадових осіб Служб;

четири зміни з цілодобовим режимом роботи, кожна з яких складається із представників Служб, у кількості 5 осіб (з ДФС – 3 особи, з Держприкордонслужби та Національної поліції – по 1 особі).

10. Організація та керівництво аналітичною групою та змінами Центру покладається на старших змін, яких визначає Керівник Центру з числа посадових осіб ДФС (підрозділу боротьби з митними правопорушеннями).

11. Аналітична група самостійно та/або на виконання вказівки старшого зміни Центру, проводить аналітично-пошукову роботу з метою виявлення ризикових операцій в зоні діяльності митниць ДФС та надає її старшому зміни Центру.

12. Старші змін Центру відповідно до цього Положення зобов'язані:

- організовувати роботу осіб, що входять до змін;
- приймати узгоджені з всіма членами зміни рішення;
- підписувати погоджене з усіма членами зміни доручення мобільним групам;

- узагальнювати інформацію про результати проведених заходів мобільними групами, виконання наданих доручень;
- дотримуватись функціональної інструкції;
- надавати щоденний звіт Керівнику Центру.

Доручення мобільним групам, підписане старшим зміни Центру, є вказівкою посадових осіб відповідних Служб, що входять до зміни Центру, відповідним представникам Служб, що входять до складу мобільних груп.

13. Послідовність дій старшого зміни Центру:

- за результатами аналізу інформації визначає об'єкт перевірки;
- узгоджує з членами зміни Центру рішення щодо перевірки інформації про можливі порушення законодавства з питань державної митної справи;
- визначає мобільну групу, яка має здійснювати заходи щодо перевірки інформації про можливі порушення законодавства з питань державної митної справи, та члена зміни Центру, відповідального за координацію дій мобільної

групи, який готує доручення з інформацією про об'єкт перевірки, достатньою для визначення методів та способів її реалізації;

підписує доручення на проведення перевірки інформації про можливі порушення законодавства з питань державної митної справи та забезпечує його доведення наявними засобами зв'язку до старшого мобільної групи;

контролює дії члена зміни Центру, відповідального за координацію роботи мобільної групи;

за необхідності залучає до проведення заходів з виконання доручення інші мобільні групи та визначає спосіб їх взаємодії;

визначає доцільність залучення до здійснюваних мобільними групами заходів сил та засобів територіальних органів Служб;

аналізує звіт, підготовлений відповідальним за координацію роботи мобільної групи, про результати проведених заходів;

здійснює оцінку якості та ефективності проведених заходів;

щоденно узагальнює інформацію про результати роботи мобільних груп, готує звіт Керівнику Центру та забезпечує його зберігання.

14. Послідовність дій відповідального члена зміни Центру:

готує доручення щодо перевірки інформації про можливі порушення законодавства з питань державної митної справи та подає його на підпис старшому зміни Центру;

доводить доручення наявними засобами зв'язку до старшого мобільної групи, визначає порядок взаємодії з ним, способи та строки інформування про поточний стан проведення заходів, форс-мажорні обставини та звітування про результати виконання доручення;

координує та контролює роботу мобільної групи, доповідає старшому зміни Центру про хід виконання наданих мобільній групі доручення;

готує звіт про результати виконання мобільною групою доручення Центру та подає його старшому зміни Центру;

забезпечує зберігання документів та матеріалів фото-, відеофіксації проведених заходів з виконання доручення Центру, їх систематизацію.

15. Особи, які входять до змін, зобов'язані:

виконувати доручення старших змін;

дотримуватись функціональної інструкції;

інформувати Керівника Центру про суперечки та неузгодженості при прийнятті рішень старшим зміни.

16. Основними завданнями мобільних груп є:

- попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи;
- виконання доручень, наданих Центром, в межах своїх посадових обов'язків та завдань, визначених цим Положенням;
- організація процесу документування виявлених порушень;
- інформування Центру про результати проведених заходів, виконання доручень.

17. Мобільні групи мають право:

- безперешкодного доступу до всіх зон митного контролю та пунктів пропуску;
- за погодженням з Центром приймати рішення про проведення огляду (переогляду), створювати тимчасової зони митного контролю, здійснювати огляд (переогляд) членами мобільної групи та/або із за участням посадових осіб органу доходів і зборів, в зоні діяльності якого проводяться заходи;
- залучати за необхідності до проведення заходів з попередження та виявлення порушень законодавства з питань державної митної справи представників територіальних органів Служб;
- використовувати засоби зв'язку, технічні засоби митного контролю, засоби фото та відео фіксації;
- ініціювати складання за наявності ознак порушення митних правил протоколів про порушення митних правил митницею, в зоні діяльності якої виявлено такі порушення;
- складати за наявності ознак порушення митних правил протоколи про порушення митних правил за погодженням з Центром.

18. Мобільні групи функціонують цілодобово. Зоною діяльності мобільних груп є митна територія України.

19. Кожна мобільна група формується із представників Служб, у кількості 4 осіб (з ДФС – 2 особи, з Держприкордонслужби та Національної поліції – по 1 особі).

20. Керівництво мобільними групами покладається на старших цих груп, яких визначає Керівник Центру з числа посадових осіб ДФС.

21. Старші мобільних груп відповідно до цього Положення зобов'язані:

- організувати виконання отриманого від Центру доручення;
- обов'язково використовувати засоби фото-, відео фіксації на всіх етапах проведення заходів з виконання доручення Центру;
- координувати дії членів мобільної групи;
- здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань;
- дотримуватись функціональної інструкції;
- інформувати Центр про результати проведених заходів.

22. Послідовність дій старшого мобільної групи:

- після отримання доручення Центру визначає конкретні заходи, необхідні для його виконання;
- доводить до членів мобільних груп завдань щодо проведення заходів з урахуванням їх посадових обов'язків;
- визначає порядок проведення заходів, порядок взаємодії членів мобільної групи та координує їх дії;

- бере участь у проведенні заходів з обов'язковим використанням фото-, відеофіксації;

- інформує старшого зміни Центру у визначені ним способи та строки про поточний стан проведення заходів, форс-мажорні та інші обставини при їх здійсненні.

після проведення заходів надає старшому зміни Центру звіт про результати виконання доручення разом із матеріалами фото-, відеофіксації;

за відсутності можливості оперативної передачі матеріалів фото-, відео фіксації, забезпечує їх збереження та якнайшвидше направлення до Центру.

23. Послідовність дій члена мобільної групи:

з урахуванням своїх посадових обов'язків здійснює визначені старшим мобільної групи заходи з виконання доручення Центру;

за вказівкою старшого мобільної групи здійснює фото-, відео фіксацію усіх етапів проведення заходів з виконання доручення Центру;

інформує старшого групи про поточний стан проведення заходів, форс-мажорні та інші обставини при їх здійсненні;

після проведення заходів надає старшому групи матеріали фото-, відеофіксації;

за відсутності можливості надання матеріалів фото-, відео фіксації старшому мобільної групи, забезпечує їх збереження та якнайшвидшу їх передачу.

24. За неналежне виконання службових обов'язків та завдань, передбачених цим Положенням, посадові особи – члени Центру та мобільних груп несуть відповіальність згідно з чинним законодавством.

