

ДОГОВІР № 1098

Будівництво контейнерних площадок для роздільного збору ТПВ
в м. Біла Церква Київської обл.

м. Біла Церква

« 08 » 12 2015 року

Управління житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради (надалі іменується «Замовник»), що не є платником ПДВ в особі в.о. начальника управління Сінчука Євгенія Вікторовича, який діє на підставі положення про УЖКГ Білоцерківської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 1 березня 2012 р. №515-21-VI з однієї сторони та Приватне Підприємство «Будмаркет» (надалі іменується «Підрядник»), в особі директора Дикої Олени Вікторівни, що діє на підставі наказу №67К від 19.11.2015 р. (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. За даним Договором Підрядник зобов'язується виконати роботи з будівництва контейнерних площадок для роздільного збору ТПВ в м. Біла Церква Київської обл. згідно проекту 21/1/Б/2015-ГП друга черга, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Виконання робіт здійснюється Підрядником відповідно до підписаних сторонами кошторисів та специфікації, якими визначається безпосередній зміст, обсяги, вартість та умови виконання робіт. Всі підписані сторонами кошториси становлять невід'ємну частину Договору.

1.3. Роботи виконуються Підрядником власними силами та з власних матеріалів.

2. ЦІНА РОБІТ

2.1. Ціна робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника та оплату за виконану ним роботу.

2.2. Ціна робіт становить 428319,60 грн. (чотириста двадцять вісім тисяч триста дев'ятнадцять гривень, 60 коп.), у тому числі ПДВ – 71386,60 грн. (сімдесят одна тисяча триста вісімдесят шість гривень, 60 коп.).

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Строк виконання робіт грудень 2015 року.

3.2. Строк виконання робіт може бути змінено із внесенням відповідних змін до Договору в разі: виникнення обставин не переробної сили; неналежного

виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування); дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт.

4. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ (ПРЕДМЕТА ПІДРЯДУ)

4.1. Здавання-приймання виконаних робіт здійснюється Підрядником і Замовником за актами приймання виконаних підрядних робіт та розрахунками до цих актів.

4.2. Акт приймання виконаних підрядних робіт складається для визначення вартості виконаних протягом місяця, в межах строку виконання роботи, обсягів підрядних робіт та проведення розрахунків за виконання роботи, обсягів підрядних робіт та проведення розрахунків за виконані підрядні роботи у чотирьох примірниках і подається Підрядником Замовнику.

4.3. Замовник протягом п'яти робочих днів з моменту отримання акта приймання виконаних підрядних робіт зобов'язаний підписати його і надати два його примірника Підряднику або надати (направити) Підряднику письмово обґрунтований перелік необхідних доробок у триденний строк Підрядник зобов'язаний усунути виявлені Замовником недоліки і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі частини або всіх закінчених робіт.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Підрядник приступає до виконання робіт з моменту перерахування авансу Замовником на р/р Підрядника в розмірі 30% від кошторисної вартості на придбання матеріалів.

5.2. Замовник проводить оплату виконаних робіт на підставі актів приймання, по мірі надходження коштів з місцевого бюджету.

5.3. Джерело фінансування – кошти із спеціального фонду місцевого бюджету.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

6.1.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачене Договором. В такому разі, збитки, завдані Замовнику,

відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.1.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почав роботи або виконує не якісно.

6.1.4. Ініціювати внесення змін до Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.

6.2. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Прийняти в установленому Договором порядку та оплатити належним чином виконані роботи.

6.3.2. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

6.3.3. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт.

6.4.2. Відмовитись від договору з відшкодування збитків, якщо дотримання вказівок Замовника стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров'ю людей, чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших установлених законодавством вимог.

6.4.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору.

6.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

6.5. Підрядник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.6. Підрядник зобов'язаний:

6.6.1. Забезпечити своєчасне отримання та наявність усіх необхідних дозволів (ліцензій), які в силу вимог діючого законодавства можуть бути необхідні для належного надання послуг.

6.6.2. Виконувати з використанням власних ресурсів і в встановлений строк роботи відповідно до кошторисної документації.

6.6.3. Своєчасно попередити Замовника, що дотримання його вказівок щодо способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, і про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

6.6.4. Передати Замовнику в порядку, передбаченому законодавством і Договором, закінчені роботи.

6.6.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

6.6.6. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

6.6.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

6.6.8. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.6.9. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, цивільним і Господарським кодексами України, та іншими актами законодавства.

7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Підрядник як сторона, яка відповідно до Договору забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами.

7.2. Для виконання робіт Підрядник може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації. Підрядник повинен забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу.

7.3. Робота, виконана Підрядником, має відповідати вимогам, що звичайно ставляться до роботи відповідного характеру. Виконана робота має відповідати вимогам, що звичайно ставляться, на момент передання її Замовникові.

7.4. Гарантійний строк робіт за даним Договором становить п'ять років з дня передачі закінчених робіт.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ.

8.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторона несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

8.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

8.4. Підрядник несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. ДІЯ ДОГОВОРУ.

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін.

10.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 10.1. цього Договору та закінчується 31.12.2015 р.

10.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

10.6. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

10.7. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

11.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, ускладненням, виконанням зміною та припиненням цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовним до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісного, розумності та справедливості.

11.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші, усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

11.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у чотирьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу: три для Замовника та один для Підрядника.

11.7. Цей Договір містить наступні додатки: Договірна ціна, Зведений кошторисний розрахунок вартості робіт, Специфікація.

12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

Замовник

Назва: Управління житлово-комунального господарства

Білоцерківської міської ради

Адреса: вул. Чуйкова, 2

м. Біла Церква Київська обл.

Поштовий індекс 09117

Код за ЄДРПОУ: 03346696

Р/р 35429107020450

Білоцерківському УДКСУ

у Київській області

МФО 821018

Підрядник

Назва: ПП «Будмаркет»

Адреса: бул. 1-го Травня, 71

м. Біла Церква Київська обл.

Поштовий індекс 09107

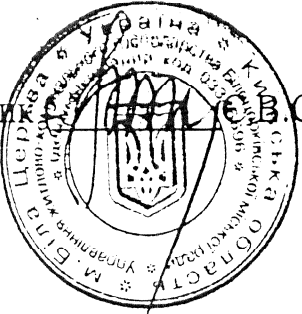
Код за ЄДРПОУ: 25563968

Р/р 26003120554

ПАТ «Райфайзен Банк Аваль»

МФО 380805

ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник  В. Сінчук

Підрядник  О.В. Дика



