



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 лютого 2020 року

Харків

№ 67

Про створення Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА»

Відповідно до статей 81, 87, 88, 89, 90, 93 Цивільного кодексу України, статей 55, 56, 57, 58, 73, 74 Господарського кодексу України, Закону України «Про управління об'єктами державної власності», керуючись статтями 6, 19, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Створити Державне підприємство «ХАРКІВ – АРЕНА».
2. Затвердити статут Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» (додається).
3. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату Харківської обласної державної адміністрації, у встановленому порядку, вжити заходів з фінансування витрат, пов'язаних із створенням Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА».
4. Покласти тимчасово, до призначення у встановленому порядку директора Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА», виконання обов'язків директора Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» на БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО Дмитра Віталійовича.
5. Виконуючому обов'язки директора Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» (Дмитру БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ) вжити необхідних заходів для державної реєстрації Державного підприємства «ХАРКІВ – АРЕНА» згідно з чинним законодавством України.
6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Олександра СКАКУНА.

Голова обласної державної адміністрації

Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

від 07 лютого 2020 року № 67

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ХАРКІВ – АРЕНА»

м. Харків, 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХАРКІВ – АРЕНА» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством, яке діє як державне комерційне підприємство.

1.2. Засновник Підприємства – Харківська обласна державна адміністрація.

Засновник у встановленому порядку визначає Уповноважений орган управління діяльністю Підприємства.

1.3. Найменування Підприємства:

1.3.1. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: Державне підприємство «ХАРКІВ – АРЕНА»;

англійською мовою: StateEnterprise «KHARKIV – ARENA».

1.3.2. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: ДП «ХАРКІВ – АРЕНА»;

англійською мовою: SE «KHARKIV – ARENA».

1.4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, інших органів виконавчої влади, актів Засновника та Уповноваженого органу, а також цього Статуту.

1.5. Підприємство є юридичною особою публічного права, яке здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.6. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства.

1.9. Підприємство діє на принципах повної господарської самостійності і самоокупності, несе відповідальність за наслідки своєї господарської діяльності та виконання зобов'язань.

2. Мета та основні напрями діяльності

2.1. Діяльність Підприємства спрямована на організацію та проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих і культурно-масових заходів, надання послуг, пов'язаних з фізкультурно-оздоровчою та спортивною сферами, створення сприятливих умов для занять фізичною культурою і спортом, з метою забезпечення розвитку національних видів спорту та іншої спортивної діяльності на території Харківської області, вдосконалення матеріально-технічної бази Підприємства та отримання прибутку.

2.2. Предмет діяльності Підприємства:

- 1) організація діяльності спортивних клубів;
- 2) надання послуг бронювання, а також пов'язаних з туристичними послугами;
- 3) забезпечення функціонування спортивних споруд;
- 4) здійснення пасажирських перевезень наземним транспортом;
- 5) створення та проведення рекламних, маркетингових кампаній та інших рекламних послуг;
- 6) надання в оренду (суборенду) власного чи орендованого нерухомого майна, а також державного майна, у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 7) здійснення спортивно-оздоровчої діяльності;
- 8) організація та проведення місцевих, національних, міжнародних спортивних змагань;
- 9) створення умов для забезпечення навчально-тренувального процесу спортсменів;
- 10) організація та проведення спортивних, культурно-масових та концертно-видовищних заходів;
- 11) організація та проведення конференцій, семінарів, засідань у форматі «круглих столів», засідань, ділових та наукових зустрічей, симпозіумів, конгресів тощо;
- 12) надання послуг з харчування (кейтерінг);
- 13) надання послуги з паркування;
- 14) виготовлення сувенірної та іншої продукції;
- 15) організація теле- та радіотрансляцій;
- 16) здійснення фірмової торгівлі через свою та/або орендовану мережу торгівлі;
- 17) проведення торговельних ярмарків;
- 18) оптова та роздрібна торгівля непродовольчими товарами;
- 19) підготовка та випуск видань на (в) специфічних носіях інформації (CD-ROM, локальні та глобальні мережі), збір, аналіз та розповсюдження інформації в електронному вигляді;
- 20) видавництво та розповсюдження поліграфічної продукції та друкованих засобів масової інформації;

- 21) журналістська та PR- діяльність;
- 22) планування та організація виконання робіт з капітального будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів;
- 23) організація лікувально-профілактичних центрів з використанням нових методів лікування;
- 24) здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства;
- 25) освітні послуги та послуги спеціальної підготовки і підвищення кваліфікації.

2.3. Підприємство, крім зазначених у підпунктах 1 – 25 цього Статуту видів діяльності, має право займатись іншими видами діяльності, що сприяють досягненню мети діяльності Підприємства і не суперечать чинному законодавству України.

3. Майно та фінансові ресурси Підприємства

3.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном відповідно до законодавства та цього Статуту.

3.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) доходи, одержані від господарської діяльності;
- 2) державне майно, передане Підприємству Засновником, Уповноваженим органом управління;
- 3) кредити банків та інших кредиторів;
- 4) трансферти з бюджетів;
- 5) майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- 6) інші джерела, не заборонені законодавством.

3.4. Право господарського відання майном, закріпленим за Підприємством, виникає з дати підписання акта приймання-передачі.

3.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

3.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

3.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.8. Підприємство має право здавати в оренду в установленому законодавством порядку нерухоме майно та інше окреме індивідуально визначене майно, а також списувати його з балансу відповідно до законодавства.

3.9. Передача у заставу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, здійснюється в установленій законодавством спосіб за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.10. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно з чинним законодавством України.

3.11. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових та немайнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Майно Підприємства підлягає страхуванню у випадках та порядку, що передбачені законодавством.

3.13. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

3.14. Держава, Засновник та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами.

3.15. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Уповноваженого органу управління.

4. Розмір і порядок формування статутного капіталу

4.1. Статутний капітал Підприємства формується з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цього

Підприємства шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, іншого майна та майнових прав.

4.2. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

4.3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

4.4. Передача майна Підприємству оформляється актом приймання-передачі.

4.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 грн (одна тисяча гривень).

4.6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління, з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства, у порядку встановленому чинним законодавством України.

4.7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Підприємство для виконання своїх функцій має право:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого Уповноваженим органом управління;

2) утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи та затверджувати положення про них;

3) обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

4) взаємодіяти у процесі виконання покладених на Підприємство завдань з органами місцевого самоврядування, місцевими органами виконавчої влади, правоохоронними органами, а також підприємствами, установами та організаціями;

5) реалізувати майнові права, закріплені за ним, у межах визначених законодавством;

6) залучати інвестиційні кошти шляхом укладення інвестиційних договорів;

7) отримувати кредити, позики/позички (у тому числі безоплатні) та поворотну фінансову допомогу в установленому законодавством порядку за попереднім письмовим погодженням з Уповноваженим органом управління;

8) використовувати для здійснення статутної діяльності в порядку, визначеному цим Статутом, грошові кошти, майно (рухоме і нерухоме), нематеріальні цінності, у тому числі об'єкти прав інтелектуальної власності.

9) укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;

2) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

3) здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з чинним законодавством України;

4) додержуватися фінансової дисципліни;

5) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

6) проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством України;

7) додержуватися вимог законодавства про державну таємницю;

8) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства.

5.3. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель відповідно до чинного законодавства України.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Управління Підприємством здійснюється його директором, який підзвітний Уповноваженому органу управління.

6.3. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади, у порядку встановленому чинним законодавством України.

6.4. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

6.5. Директор підприємства несе персональну відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, фінансової звітності, статистичної інформації.

6.6. Директор Підприємства:

- 1) здійснює керівництво Підприємством;
- 2) несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;
- 3) повинен діяти в інтересах Підприємства під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків;
- 4) діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших підприємствах, установах, організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- 5) видає у межах своєї компетенції накази та доручення;
- 6) організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних напрямів його діяльності;
- 7) затверджує за погодженням з Уповноваженим органом управління структуру і штатний розпис Підприємства;
- 8) затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, функціональні обов'язки його працівників;
- 9) обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- 10) призначає на посади і звільняє з посад працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення, дисциплінарні стягнення;
- 11) розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;
- 12) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;
- 13) укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- 14) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;
- 15) подає до Уповноваженого органу управління на затвердження фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років), Підприємства у встановленому порядку;

16) забезпечує своєчасне подання у встановленому порядку статистичної, фінансової та іншої звітності;

17) несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, додержання трудової, фінансової дисципліни і вимог законодавства;

18) несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, яка відповідно до законодавства підлягає обов'язковому оприлюдненню;

19) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

7. Повноваження Засновника та Уповноваженого органу управління

7.1. Засновник відповідно до чинного законодавства України:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

2) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

3) здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством України.

7.2. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує і проводить у встановленому порядку конкурс з визначення директора Підприємства;

2) призначає на посаду та звільняє з посади, у встановленому порядку, директора Підприємства, укладає і розриває з директором Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

3) розробляє та затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням;

4) затверджує фінансові та інвестиційні плани, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

5) проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

6) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням таких об'єктів;

7) забезпечує проведення щороку аудиторських перевірок Підприємства;

8) погоджує Підприємству, у разі неутворення наглядової ради, укладення договору щодо проведення незалежної аудиторської перевірки річної фінансової звітності;

9) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

10) у разі зміни директора Підприємства, забезпечує проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

11) забезпечує проведення інвентаризації майна Підприємства в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

12) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

13) здійснює інші функції, передбачені законодавством.

8. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та через їх виборні органи.

8.3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити керівник Підприємства.

8.4. Члени органу колективного самоврядування обираються таємним голосуванням на три роки не менше як двома третинами голосів. Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу цього колективу.

8.5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

9. Господарська діяльність Підприємства

9.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.2. Прибуток Підприємства формується за рахунок надходжень від провадження господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків за кредитами банків, сплати передбачених законодавством податків і зборів до

державного бюджету, відрахувань до цільових та інших фондів, залишається у повному його розпорядженні та використовується відповідно до законодавства.

9.3. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог закону.

У фінансовому плані затверджуються суми коштів, які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

9.4. Складення, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

9.5. Підприємство відраховує та сплачує до державного бюджету частину прибутку відповідно до порядку та нормативу, визначених законодавством.

9.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства проводиться згідно з чинним законодавством.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, організаціями, установами з питань, що належать до його компетенції.

10.2. Підприємство має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямками своєї діяльності за погодженням з Уповноваженим органом управління.

10.3. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Підприємство керується чинним законодавством України та міжнародними угодами, ратифікованими Україною.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у встановленому порядку шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

11.2. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Т.в.о. начальника Управління
у справах молоді та спорту
Харківської обласної державної
адміністрації



Юлія ПОДЗОЛКОВА